



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GRAZIA DELEDDA"**

Piazza M. Montessori, sn - 95124 CATANIA - Tel. 095360913 - FAX 095362173
E-mail: ctic8ac00b@istruzione.it - pec: ctic8ac00b@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.CTIC8AC00B - Cod. Fisc.80027550872 - Cod. Univoco Ufficio UF7LKG

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. DELEDDA"-CATANIA
Prot. 0013896 del 18/10/2021
(Uscita)

All'Albo dell'I.C. "G. Deledda"

Al Sito web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso pubblico per il reperimento di esperti interni/esterni progetto formativo personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.l. n. 129 del 28.08.2018 e in particolare gli articoli 43,44,45,46,47 e 48 che disciplinano l'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche;
- Considerato che per l'anno scolastico 2021/2022 si rende necessario procedere all'individuazione del contraente a cui conferire il contratto di prestazione d'opera per la formazione del personale ATA;

INDICE

il seguente avviso di selezione pubblica per titoli

Questa Istituzione Scolastica intende conferire per l'anno scolastico 2021/2022, l'incarico di cui all'attività di seguito descritta, mediante contratto di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa per il reclutamento (con precedenza ai dipendenti della Pubblica Amministrazione), ad esperti in forma individuale.

CORSO DI FORMAZIONE PERSONALE ATA	TEMPI/MODALITA' DI ATTUAZIONE	COMPENSO OMNICOMPRESIVO DI RITENUTE
La gestione giuridica ed economica delle assenze del personale scolastico - Le novità sulle assenze del personale docente ed ATA alla luce del nuovo CCNL - Istruzione e ricerca - del 18 aprile 2018. Le assenze per Legge 104/92: permessi, riposi, congedi. - Rilevazioni assenze del personale scolastico T.I. e T.D. Le procedure del SIDI. Gli incarichi agli esperti esterni Gestione giuridica ed economica - Contratti di prestazione d'opera - Anagrafe delle prestazioni - Regime delle incompatibilità Gli acquisti nelle istituzioni scolastiche - Il codice degli appalti d.lgs 50/2016 - D.I. 129/2018 - AquistinretePA Privacy e trasparenza - La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative Gestione amministrativo-contabile - Programma annuale - Variazioni al programma annuale - Conto consuntivo Gestione patrimoniale - Gli inventari La gestione e la Rendicontazione dei progetti europei - FSE - FESR	Anno scolastico 2021/2022 da novembre 2021 a giugno 2022 Per totale n. ore 50	41,32/ora

Requisiti esperto:

- Laurea specialistica in ambito giuridico/economico o altro titolo afferente al settore di intervento.
- Formazione professionale riferita al settore di intervento.
- Esperienze di formazione afferente al settore di intervento .

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda on line all'indirizzo di posta elettronica ctic8ac00b@istruzione.it corredata da curriculum personale in formato europeo (Allegato B), tabella autovalutazione (Allegato C).

Le domande dovranno pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 02/11/2021.**

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente rispondente all'esigenza progettuale.

La graduatoria dei candidati, aspiranti a ricoprire l'incarico di esperto, sarà affissa all'albo on line e sul sito web della scuola immediatamente dopo l'esame delle candidature e comunque, salvo motivi di forza maggiore, entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente bando.

L'affissione ha valore di notifica agli interessati, che potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni. Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà alla stipula del contratto con il candidato selezionato, che sarà convocato telefonicamente e/o tramite posta elettronica.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad-personam secondo la normativa vigente. L'attività formativa del corso dovrà svolgersi, presso il plesso centrale dell'Istituto, dal mese di novembre 2021 al mese di giugno 2022 dallo Staff di direzione, sulla base della migliore organizzazione del servizio e dell'efficacia formativa. Non sono ammesse deroghe agli orari e al giorno che verrà indicato.

Il compenso verrà liquidato, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese che dovranno essere documentate, a conclusione delle attività del corso di formazione.

Sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione, verrà effettuata una valutazione e selezione dei curriculum presentati a cura del Dirigente Scolastico o, su suo incarico, dello Staff, che valuterà la documentazione prodotta sulla base delle tabelle di seguito descritte:

Laurea o titolo specifico	▪ Punti 5 da 89 a 100/110 ▪ Punti 7 da 101 a 109/110 ▪ Punti 9 con 110/110 ▪ Punti 10 con 110/110 e lode
Partecipazione al percorso di aggiornamento professionale denominato “IoConto” rivolto ai Dirigenti Scolastici e ai Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi delle Istituzioni Scolastiche Statali: in qualità di discente in qualità di formatore	 2 punti 10 punti
Esperienze di formazione nel settore amministrativo contabile	2 punti per ogni esperienza (massimo 20 punti)

Il modello di istanza (Allegato A), e tabella autovalutazione (Allegato B) da utilizzare, sono allegati al presente AVVISO PUBBLICO.

All'istanza deve essere inoltre allegato:

- curriculum vitae del candidato, aggiornato e firmato in ogni pagina
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità

Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito istituzionale dell'Istituto: www.scuoladeledda.it
- all'Albo on line dell'Istituto Sezione Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Franca Maria Branca
(firmato digitalmente)