

DOMANDA DI ASSEGNAZIONE INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE

*Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo "G.Deledda"*

Il/la sottoscritto/a _____

insegnante a tempo indeterminato di scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria (eliminare l'ordine di scuola che non interessa), in servizio presso l'Istituto Comprensivo "G.Deledda" di Catania,

CHIEDE

l'assegnazione del seguente incarico:

☐ **AREA 1 - "Piano dell'Offerta Formativa triennale e RAV"**

- Provvede all'aggiornamento del PTOF sulla base dell'Atto di Indirizzo emanato dal DS e del RAV;
- Coordina la commissione per l'aggiornamento del Patto di Corresponsabilità, del Regolamento d'Istituto del Regolamento delle visite di istruzione e uscite didattiche;
- Effettua, assieme al Dirigente Scolastico, il monitoraggio e la verifica annuale delle attività relative al PTOF del RAV e dei progetti collegati;
- Effettua, assieme al Dirigente Scolastico, il monitoraggio degli esiti degli alunni di tutte le classi di Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado relativamente alle prove di ingresso, in itinere e conclusive nelle discipline Italiano, Matematica ed Inglese;
- Partecipa periodicamente agli incontri, indetti, coordinati e presieduti dal Dirigente Scolastico, assieme agli altri docenti funzioni strumentali

☐ **AREA 2 "Alunni con Bisogni Educativi Speciali"**

- Coordina, assieme al Dirigente Scolastico, la commissione GLI;
- Aggiorna, assieme al Dirigente Scolastico, il Piano Annuale dell'Inclusione (PAI);
- Cura, assieme al Dirigente Scolastico, le intese operative con altre istituzioni preposte (ASP, associazioni, università, ecc...);
- Supporta, assieme al Dirigente Scolastico, i docenti curriculari e di sostegno nella formulazione di Piani Educativo - Didattici per il recupero degli alunni DSA e per l'inclusione degli alunni stranieri;
- Partecipa ad azioni di formazione-informazione riguardanti l'area;
- Monitora, assieme al Dirigente Scolastico, le modalità di inclusione poste in essere dai docenti per il recupero dei BES e gli esiti raggiunti dagli alunni;
- Seleziona, assieme al Dirigente Scolastico, i materiali utili per l'elaborazione del PDP, del PDF e del PEI;
- Supporta il Dirigente Scolastico nelle relazioni con EE.LL., ASP, genitori degli alunni;
- Organizza, assieme al Dirigente Scolastico, le modalità per la fruizione dell'aula assegnata per i progetti PAI
- Partecipa periodicamente agli incontri, indetti, coordinati e presieduti dal Dirigente Scolastico, assieme agli altri docenti funzioni strumentali.

☐ **AREA 3 “Interventi e servizi per gli studenti e i docenti”**

- Coordina, assieme al Dirigente Scolastico, il gruppo della continuità;
- Coordina, assieme al Dirigente Scolastico, incontri di continuità per definire le competenze in ingresso e in uscita degli alunni classi “ponte” (alunni 5 anni sc. Infanzia, alunni classi quinte sc. Primaria), nelle discipline Italiano, Matematica ed Inglese;
- Coordina, assieme al Dirigente Scolastico, il gruppo di lavoro sull’orientamento;
- Organizza, assieme al Dirigente Scolastico le modalità per la fruizione della palestra e degli spazi comuni (cortile scolastico);
- Cura le relazioni con il territorio;
- Cura, assieme al Dirigente Scolastico, la rilevazione dei bisogni formativi del personale docente;
- Cura e coordina, assieme al Dirigente Scolastico, il Piano della formazione/aggiornamento del personale docente e ATA da inserire nel PTOF;
- Partecipa periodicamente agli incontri, indetti, coordinati e presieduti dal Dirigente Scolastico

☐ **AREA 4 “Gestione sito, Comunicazione interna ed esterna, nuove tecnologie e prove INVALSI”**

- Gestisce, assieme al Dirigente Scolastico, il sito WEB dell’Istituto;
- Cura, assieme al Dirigente Scolastico, le strategie, i mezzi e gli strumenti di comunicazione interna;
- Cura, assieme al Dirigente Scolastico, la comunicazione on-line;
- Implementa, assieme al Dirigente Scolastico, nuove forme di comunicazione interna ed esterna;
- Supporta, assieme al Dirigente Scolastico, i docenti nell’uso delle nuove tecnologie;
- Coordina e cura, assieme al Dirigente Scolastico, le procedure relative alle Prove Invalsi e ne socializza i dati;
- Partecipa periodicamente agli incontri, indetti, coordinati e presieduti dal D.S., assieme agli altri docenti funzioni strumentali.

☐ **AREA 5 “Innovazione metodologica e didattica”**

- Coordina, assieme al Dirigente Scolastico, le attività di coding e di robotica educativa;
- Coordina, assieme al Dirigente Scolastico, le attività di didattica outdoor;
- Coordina, assieme al Dirigente Scolastico, tutte le iniziative di promozione della didattica inclusiva;
- Coordina, assieme al Dirigente Scolastico, le attività di cooperative learning;
- Partecipa periodicamente agli incontri, indetti, coordinati e presieduti dal D.S., assieme agli altri docenti funzioni strumentali.

così come deliberato dal Collegio docenti in data 2 settembre 2022.

A tal fine dichiara:

a) la propria disponibilità a predisporre apposita progettazione per lo svolgimento della funzione;

- b) la propria disponibilità a permanere in questa sede di servizio per l'intera durata dell'incarico;
- c) la propria disponibilità ad investire il proprio tempo, oltre il regolare orario di servizio, nella misura necessaria alla realizzazione di tutte le attività inerenti alla funzione.

Ai fini della valutazione della propria candidatura allega Curriculum professionale.

Distinti saluti

Catania, _____

Firma

La candidatura, per ricoprire il ruolo di docente Funzione Strumentale, dovrà essere presentata entro venerdì 23 settembre p.v., previa compilazione di un modulo che verrà inserito sul sito della scuola nell'area "modulistica" e su bacheca Argo.

Il modulo dovrà essere inoltrato alla scuola attraverso PEO: ctic8ac00b@istruzione.it