



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GRAZIA DELEDDA"**

Piazza M. Montessori, sn - 95124 CATANIA - Tel. 095360913 - FAX 095362173
E-mail: ctic8ac00b@istruzione.it - pec: ctic8ac00b@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.CTIC8AC00B - Cod. Fisc.80027550872 - Cod. Univoco Ufficio UF7LKG



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

All'Albo online

All'Amministrazione trasparente

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1. 5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

– Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022.

OGGETTO: avviso per la selezione di personale interno per le attività di supporto alla organizzazione e al coordinamento del progetto

Codice identificativo progetto: 13.1.5°-FESRPON-SI-2022-67

CUP: H64D22000550006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l’avviso del M.I. numero 38007 del 27 maggio 2022 relativo al FESR REACT EU “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;
- VISTA la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto, prot. M.I. numero\ AOOGABMI- 72962 del 05/09/2022;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTE	le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2020 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON “Per la Scuola”;
CONSIDERATO	che si intende coinvolgere una unità di personale per le attività di supporto alla organizzazione e al coordinamento del progetto;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ;
VISTO	il D.A. n. 7753/2018 ;
VISTO	il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.L. 21 ottobre 2021, n.146.

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento della seguente figura professionale (di seguito indicata come “incaricato”):

- 1 docente per le attività di supporto alla organizzazione e al coordinamento del progetto di cui alle premesse.

Compiti dell’incaricato

L’incaricato avrà il compito di collaborare con il RUP per:

- supportare le fasi di redazione delle procedure di affidamento;
- inserire la documentazione sulla piattaforma ministeriale;
- organizzare e coordinare le attività del progettista, del personale coinvolto nelle procedure di affidamento di beni e servizi e nelle attività di collaudo e conclusione del progetto.

Al termine delle sue attività l’incaricato predisporrà una relazione e un timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Requisiti e condizioni per l’accesso alle selezioni

Possono partecipare alla selezione solo coloro che, appartenendo al personale interno dell’Istituto, sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi e dei seguenti titoli specifici:

- Possesso di competenze di supporto organizzativo e coordinamento dei progetti FESR

Non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare alle procedure di affidamento di beni e servizi relativi al progetto in questione.

Presentazione delle domande di candidatura

L’incaricato sarà individuato tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza di partecipazione al bando (modello Allegato 1)
- dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità (modello Allegato 2)
- CV in formato europeo completo dei dati personali
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza dovrà pervenire a mezzo PEC recante in oggetto la dicitura candidatura incaricato supporto alla organizzazione e al coordinamento del progetto. L'istanza potrà anche essere prodotta brevi manu in busta chiusa, indicando lo stesso oggetto di cui sopra.

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Le candidature dovranno pervenire alla casella PEC dell'Istituto, o brevi manu in busta chiusa, entro e non oltre le ore 13:00 del 3/1/2023.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

Elementi e griglie di valutazione

Saranno considerati elementi di valutazione:

- titoli professionali: esperienze pregresse nell'ambito della gestione di progetti FESR;

Il tutto secondo le seguenti tabelle di valutazione ed attribuzione dei punteggi.

Griglia comparazione

- **Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico.**
- Fino a 100/110 Punti 6
- Da 101 a 105/110 Punti 12
- Da 106 a 110/110 Punti 18 + Lode Punti 2
- **Certificazione Competenze informatiche da parte di enti riconosciuti**
- Punti 3 per certificazione (Max 6 Pt.) Max Punti 6
- **Esperienze pregresse nell'ambito del coordinamento ed organizzazione di progetti FESR** negli ultimi 5 anni: punti 5 per ogni esperienza
- **Esperienza di Animatore Digitale o Funzione strumentale area tecnologica** negli ultimi 5 anni: punti 3 per ogni anno di incarico
- **Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)** Punti 3 per anno (Max 6 Pt.) Max Punti 6

Procedure di selezione - Formulazione graduatoria

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione dei curricula presentati, anche attraverso commissione appositamente costituita, secondo i criteri di selezione esplicitati nel presente documento.

Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam.

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

Il Compenso orario è fissato in Euro 23,22 onnicomprensivi.

Il compenso complessivo calcolato e determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato, non potrà superare, in nessun caso, il limite massimo di ore 42.

I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Rinunzia e surroga

In caso di rinunzia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8a00b>.

Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - modello domanda selezione di personale interno per le attività di supporto alla organizzazione e al coordinamento del progetto

Allegato 2 - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Franca Maria Branca

Firmato digitalmente