



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GRAZIA DELEDDA"**

Piazza M. Montessori, sn - 95124 CATANIA - Tel. 095360913 - FAX 095362173
E-mail: ctic8ac00b@istruzione.it - pec: ctic8ac00b@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.CTIC8AC00B - Cod. Fisc.80027550872 - Cod. Univoco Ufficio UF7LKG



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. DELEDDA"-CATANIA
Prot. 0004389 del 25/05/2023
VII (Uscita)

Ai Docenti dell'I.C.
Al DSGA
Al sito

Circolare n.223

Oggetto: Adempimenti di fine anno a.s. 2022-23

Come da calendario scolastico regionale, le attività didattiche per la scuola primaria e secondaria di 1° grado avranno termine **sabato 10 giugno 2023**, mentre le attività educative per la Scuola dell'Infanzia termineranno **venerdì 30 giugno 2023**.

Si precisa che per tutto il mese di giugno le Sezioni di scuola dell'Infanzia funzioneranno dalle 8:00 alle 13:00.

**INDICAZIONI PER ESPLETAMENTO SCRUTINIO SCUOLA PRIMARIA E
SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Gli scrutini costituiscono un momento decisionale finalizzato ad esprimere un giudizio di idoneità o inidoneità al passaggio alla classe successiva e/o all'ordine di scuola successivo.

Si ricorda ai docenti che, come da D.Lgs. n. 62/2017, l'ammissione alla classe successiva avviene anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. Solo in casi eccezionalmente e debitamente comprovati da specifica motivazione, i docenti della classe in sede di scrutinio potranno non ammettere l'alunno alla classe successiva solo con voto unanime.

Per la **non ammissione alla classe successiva** della scuola primaria e secondaria di I grado e per la **non ammissione agli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione** si rimanda a quanto previsto nella C.M. 1865 del 10/10/2017, ai criteri presenti nel PTOF 2022-2025 oltre che alle deroghe deliberate dal Collegio dei Docenti (delibera n. 12 del 29-09-2022).



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GRAZIA DELEDDA"**

Piazza M. Montessori, sn - 95124 CATANIA - Tel. 095360913 - FAX 095362173
E-mail: ctic8ac00b@istruzione.it - pec: ctic8ac00b@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.CTIC8AC00B - Cod. Fisc.80027550872 - Cod. Univoco Ufficio UF7LKG

SCUOLA PRIMARIA

Gli scrutini si svolgeranno in presenza **Martedì 13/06/2023** secondo il seguente orario (delibera n.4 del 02-09-2022):

Classi	Orario
classi 1 ^e	8:30-9:30
classi 2 ^e	9:30-10:30
classi 3 ^e	10:30-11:30
classi 4 ^e	11:30-12:30
classi 5 ^e	12:30-13:30

I punti all'O.d.G sono:

1. Scrutini secondo quadrimestre;
2. Compilazione Griglia relativa alle Certificazione delle Competenze classi quinte.

Le operazioni di scrutinio verranno espletate dal Team di classe, con la sola presenza dei docenti.

Si ricorda che è obbligatoria la presenza di tutti i docenti operanti nella classe.

In tale sede si concorderà la **valutazione disciplinare e sommativa**:

- 1) **degli apprendimenti, espressa in livelli**;
- 2) **del comportamento e dell'insegnamento di Religione cattolica** espressa attraverso **giudizio sintetico**;
- 3) **per l'educazione civica** il docente Coordinatore del Consiglio di classe formulerà una proposta di voto che, in sede di scrutinio, verrà formalizzata.

La documentazione da predisporre e compilare in sede di scrutinio è la seguente:

- Verbale dello scrutinio, presente nel registro elettronico ARGO, che riporterà la data del giorno di svolgimento.;
- Tabella di sintesi delle valutazioni degli apprendimenti della disciplina religione cattolica e comportamento;
- Rilevazione degli apprendimenti;
- Certificazione delle Competenze per le classi quinte.

Il coordinatore di classe curerà l'inserimento nel sistema Argo di tutti i dati relativi allo scrutinio. Una copia dei risultati finali verrà consegnata alla segreteria didattica.

Alunni diversamente abili

In sede di scrutinio, i docenti di sostegno consegnano al coordinatore di interclasse la verifica finale del PEI e la relazione finale del personale ASACOM (per gli alunni che ne usufruiscono), già approvate in sede di GLO.

I suddetti documenti verranno inseriti all'interno del registro dei verbali di interclasse.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GRAZIA DELEDDA"**

Piazza M. Montessori, sn - 95124 CATANIA - Tel. 095360913 - FAX 095362173
E-mail: ctic8ac00b@istruzione.it - pec: ctic8ac00b@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.CTIC8AC00B - Cod. Fisc.80027550872 - Cod. Univoco Ufficio UF7LKG

Alunni DSA e Alunni con bisogni educativi speciali

Nelle classi in cui sono presenti alunni DSA o alunni BES (individuati dal consiglio di interclasse), i docenti coordinatori di interclasse inseriranno all'interno del registro dei verbali di interclasse il monitoraggio finale del PdP (per ogni singolo alunno), predisposto per la seduta GLI.

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Gli scrutini avverranno in presenza secondo il seguente calendario (delibera n. 4 del 2/09/2022):

Venerdì 09 giugno 2023		Sabato 10 giugno 2023	
Classi	Orario	Classi	Orario
3[^] A	15:00-16:00	1[^] A	08:30-09:15
2[^] C	16:00-16:45	2[^] A	09:15-10:00
3[^] C	17:00-18:00	1[^] B	10:00-10:45
3[^] D	18:00-19:00	2[^] B	10:45-11:30
		3[^] B	11:30-12:30

Saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dal docente coordinatore di classe.

Per le classi 1^e e 2^e di Scuola Secondaria di 1° grado i punti all'O.d.G. sono:

1. Accertamento della frequenza ai fini della validità dell'anno scolastico (art. 3, c. 2, DPR n. 122/2009);
2. Approvazione della relazione coordinata finale, predisposta dal coordinatore di classe;
3. Scrutini secondo quadrimestre.

Per le classi 3[^] di Scuola Secondaria di 1° grado i punti all'O.d.G. sono:

1. Accertamento della frequenza ai fini della validità dell'anno scolastico (art. 3, c. 2, DPR n. 122/2009);
2. Approvazione della relazione coordinata finale, predisposta dal coordinatore di classe;
3. Scrutini secondo quadrimestre;
4. Compilazione Certificazione delle Competenze.

INDICAZIONI PER ESPLETAMENTO SCRUTINIO SCUOLA SECONDARIA:

Alle date indicate per lo scrutinio finale di ciascuna classe sono previsti i seguenti adempimenti:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GRAZIA DELEDDA"

Piazza M. Montessori, sn - 95124 CATANIA - Tel. 095360913 - FAX 095362173
E-mail: ctic8ac00b@istruzione.it - pec: ctic8ac00b@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.CTIC8AC00B - Cod. Fisc.80027550872 - Cod. Univoco Ufficio UF7LKG

CLASSI PRIME E SECONDE

a) **Relazione finale di ogni disciplina**

La relazione finale per disciplina sarà redatta da ogni docente sul modello pubblicato nel sito della Scuola (sezione documenti → modulistica personale → modulistica didattica → “Relazione finale per disciplina”) e dovrà essere consegnata ad ogni singolo docente coordinatore di classe entro giovedì 1° giugno 2023.

b) **Relazione coordinata finale del Consiglio di classe:**

Il Coordinatore redige la relazione coordinata finale sul modello pubblicato nel sito della Scuola (sezione documenti → modulistica personale → modulistica didattica → “Relazione finale attività consigli classe”). La Relazione coordinata finale dovrà essere approvata in sede di scrutinio finale e dovrà essere allegata al verbale dei Consigli di classe.

c) **Alunni diversamente abili**

In sede di scrutinio, i docenti di sostegno consegnano al coordinatore di classe la verifica finale del PEI e la relazione finale del personale ASACOM (per gli alunni che ne usufruiscono), già approvate in sede di GLO.

I suddetti documenti verranno inseriti all'interno del registro dei verbali di classe.

d) **Alunni DSA e Alunni con bisogni educativi speciali**

Nelle classi in cui sono presenti alunni DSA o alunni BES (individuati dal consiglio di classe), i docenti coordinatori inseriranno all'interno del registro dei verbali di classe il monitoraggio finale del PdP (per ogni singolo alunno), predisposto per la seduta GLI.

CLASSI TERZE

a) **Relazione finale di ogni disciplina**

La relazione finale per disciplina sarà redatta in **duplice copia** da ogni docente sul modello pubblicato nel sito della Scuola (sezione documenti → modulistica personale → modulistica didattica → “Relazione finale per disciplina”) e dovrà essere consegnata ad ogni singolo docente coordinatore di classe entro giovedì 1° giugno 2023. Della suddetta relazione verrà inserita una copia all'interno del registro dei verbali di classe e una copia in una cartolina contenente la documentazione degli Esami conclusivi del I ciclo di istruzione.

b) **Programma delle discipline**

Ogni docente redige in **duplice copia** il programma effettivamente svolto, distinto dalla relazione, datato e firmato in originale dall'insegnante e da almeno due alunni della classe e



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GRAZIA DELEDDA"**

Piazza M. Montessori, sn - 95124 CATANIA - Tel. 095360913 - FAX 095362173
E-mail: ctic8ac00b@istruzione.it - pec: ctic8ac00b@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.CTIC8AC00B - Cod. Fisc.80027550872 - Cod. Univoco Ufficio UF7LKG



dovrà essere consegnato al docente Coordinatore di classe. Una copia verrà inserita all'interno del registro dei verbali di classe e una copia in una cartetta contenente la documentazione degli Esami conclusivi del I ciclo di istruzione.

c) Relazione coordinata finale

Il Coordinatore redige in **duplice copia** la relazione coordinata finale sul modello pubblicato nel sito della Scuola (sezione documenti → modulistica personale → modulistica didattica → "Relazione finale attività consigli classe"). La Relazione coordinata finale dovrà essere approvata in sede di scrutinio finale. Una copia verrà inserita all'interno del registro dei verbali di classe e una copia in una cartetta contenente la documentazione degli Esami conclusivi del I ciclo di istruzione.

d) Alunni diversamente abili

In sede di scrutinio, i docenti di sostegno consegnano al coordinatore di classe la verifica finale del PEI e la relazione finale del personale ASACOM (per gli alunni che ne usufruiscono), già approvate in sede di GLO.

I suddetti documenti verranno inseriti all'interno del registro dei verbali di classe.

e) Alunni DSA e Alunni con bisogni educativi speciali

Nelle classi in cui sono presenti alunni DSA o alunni BES (individuati dal consiglio di classe), i docenti coordinatori inseriranno all'interno del registro dei verbali di classe il monitoraggio finale del PdP (per ogni singolo alunno), predisposto per la seduta GLI.

Si raccomanda che le firme dei docenti apposte in calce alla relazione finale di ogni disciplina, nonché dei docenti e degli alunni apposte in calce ai Programmi svolti siano sempre in originale.

Compiti del docente coordinatore delle classi terze

I coordinatori di ogni classe terza curano la raccolta della documentazione per l'Esame di Stato in una specifica cartetta che dovrà contenere:

- 1) la relazione coordinata finale del consiglio di classe;
- 2) la relazione finale e programma svolto per ogni disciplina;
- 3) nelle classi terze in cui sono presenti alunni con disabilità:
 - a) copia del PEI;
- 4) nelle classi terze in cui sono presenti alunni DSA e BES:
 - a) monitoraggio finale del PdP (per ogni singolo alunno), predisposto per la seduta GLI.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GRAZIA DELEDDA"**

Piazza M. Montessori, sn - 95124 CATANIA - Tel. 095360913 - FAX 095362173
E-mail: ctic8ac00b@istruzione.it - pec: ctic8ac00b@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.CTIC8AC00B - Cod. Fisc.80027550872 - Cod. Univoco Ufficio UF7LKG

**PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DEGLI SCRUTINI
SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Nell'area del registro elettronico riservata alla classe di riferimento verranno pubblicati gli esiti degli scrutini con la sola indicazione per ciascuno studente "ammesso" e "non ammesso" alla classe successiva;

Nell'area del registro elettronico riservata allo studente: gli esiti degli scrutini con tutti i voti in tutte le discipline sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico a cui può accedere ogni singolo studente mediante le proprie credenziali personali.

ADEMPIMENTI GENERALI FINE ANNO

La consegna:

- 1) dei documenti di ogni classe;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GRAZIA DELEDDA"**

Piazza M. Montessori, sn - 95124 CATANIA - Tel. 095360913 - FAX 095362173
E-mail: ctic8ac00b@istruzione.it - pec: ctic8ac00b@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.CTIC8AC00B - Cod. Fisc.80027550872 - Cod. Univoco Ufficio UF7LKG

- 2) delle verifiche scritte, somministrate nel corso dell'a.s. nella scuola secondaria di I°;
- 3) dei registri dei verbali di intersezione/interclasse/classe;
- 4) della richiesta ferie;
- 5) del modulo Dichiarazione Docenti attività-retribuite-FIS a.s. 2022-23.

avverrà nell'aula docenti primo piano secondo il seguente calendario:

- scuola primaria giorno **15 giugno 2023 dalle ore 10:00 alle ore 12:00**
- scuola secondaria di primo grado martedì **27 giugno 2023 dalle ore 10:00 alle ore 12:00**
- scuola dell'infanzia **01 luglio 2023 dalle ore 10:00 alle ore 12:00**

Le docenti responsabili sono rispettivamente: De Marco Laura, Bonaccorso Maria Grazia e Zammataro Patrizia.

Si precisa che la consegna della richiesta ferie avverrà tramite il portale Argo e la consegna della Dichiarazione Docenti attività-retribuite-FIS a.s. 2022-23 dovrà avvenire sia in formato cartaceo che per via telematica, inoltrata alla mail istituzionale della scuola: (ctic8ac00b@istruzione.it)

I docenti Funzione Strumentale dovranno consegnare il report finale FF.SS alla mail istituzionale della scuola: ctic8ac00b@istruzione.it entro il 16/06/2023

COLLEGIO DOCENTI

Con successiva circolare dirigenziale verranno comunicati la data, i punti all'O.d.G e la modalità di svolgimento della riunione collegiale.

Si allegano i seguenti documenti e moduli:

- Calendario Esame di stato conclusivo del I ciclo di Istruzione a.s. 2022-2023
- Dichiarazione Docenti attività retribuite con il FIS a.s. 2022-2023;
- Modello report finale FF.SS. a.s. 2022-2023

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Monica Insanguine
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto Legislativo n. 39/1993