



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" DELEDDA-COPPOLA"**

Piazza M. Montessori, sn - 95124 CATANIA - Tel. 095360913 - FAX 095362173
E-mail: ctic8ac00b@istruzione.it - pec: ctic8ac00b@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.CTIC8AC00B - Cod. Fisc.80027550872 - Cod. Univoco Ufficio UF7LKG

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. DELEDDA"-CATANIA
Prot. 0000995 del 24/01/2025
VII (Uscita)

Ai docenti di scuola primaria
Ai docenti di secondaria
Alla DSGA
Sito
Argo

Circolare n. 179

OGGETTO: SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE A.S. 2024-2025

Si comunica ai docenti in indirizzo che sono convocati i consigli di classe per discutere il seguente punto all'O.d.g:

-scrutini del primo quadrimestre.

CALENDARIO

PRIMARIA

DELEDDA			
Giovedì 06 febbraio 2025		Venerdì 07 febbraio 2025	
Orario	Classi	Orario	Classi
16:00	4^B	16:00	1^B
16:20	4^C	16:20	1^C
16:40	4^A	16:40	1^A
17:00	5^A	17:00	2^A
17:20	5^B	17:20	2^B
17:40	5^C	17:40	2^C
18:00	3^A		
18:20	3^B		
18:40	3^C		

COPPOLA	
Venerdì 07 febbraio 2025	
Orario	Classi
14:00	3^B
14:20	3^A
14:40	5^A
15:00	5^B
15:20	4^A
15:40	4^C
16:00	4^B
16:20	1^B
16:40	1^A
17:00	2^B
17:20	2^A
17:40	2^C



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" DELEDDA-COPPOLA"

Piazza M. Montessori, sn - 95124 CATANIA - Tel. 095360913 - FAX 095362173
E-mail: ctic8ac00b@istruzione.it - pec: ctic8ac00b@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.CTIC8AC00B - Cod. Fisc.80027550872 - Cod. Univoco Ufficio UF7LKG

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Giovedì 06 febbraio 2025		Venerdì 07 febbraio 2025		Lunedì 10 febbraio 2025	
Classi	Orario	Classi	Orario	Classi	Orario
1 [^] M	14:15-15:00	1 [^] B	15:00 -15:45	1 [^] C	14:15-15:00
2 [^] M	15:00-15:45	2 [^] B	15:45 -16:30	2 [^] C	15:00-15:45
3 [^] M	15:45-16:30	3 [^] B	16:30 -17:15	1 [^] A	15:45-16:30
3 [^] O	16:30-17:15	1 [^] N	17:15 -18:00	2 [^] A	16.30 -17:15
2 [^] O	17:15-18:00	2 [^] N	18:00 -18:45	3 [^] A	17:15-18:00
1 [^] O	18:00-18:45				

Significato e finalità della valutazione

Si ribadisce che il carattere **formativo** deve essere il fulcro e l'essenza della valutazione, come prescritto dalla normativa in vigore, nonché dalla pratica professionale dei docenti e dalle stesse finalità della scuola.

Il momento della valutazione non può ridursi alla puntigliosa contabilità di conoscenze acquisite dall'alunno entro recinti disciplinari rigidi e preordinati e non può ridursi alla mera operazione di media aritmetica di voti numerici a prescindere dai contesti, dai processi, dalle competenze.

Tutti i docenti sono tenuti ad attenersi ai principi ispiratori di cui sopra e alle griglie di valutazione deliberate dagli organi collegiali.

In preparazione degli scrutini quadrimestrali

Indicazioni operative:

I docenti, entro le 24 ore precedenti lo scrutinio, dovranno inserire la proposta di voto in piattaforma ARGO.

Il **voto di comportamento** - verrà proposto dal coordinatore e ratificato dal C.d.C.

Ulteriori aspetti operativi

- I Consigli di classe si svolgeranno in presenza.
- I consigli saranno presieduti dai Coordinatori di classe quando non sarà possibile la presenza del Dirigente scolastico.
- Il verbale sarà compilato e completato direttamente e contestualmente allo scrutinio. Nel verbale saranno riportati come orari di inizio e fine della riunione quelli EFFETTIVI che potranno coincidere o non con quelli di convocazione.
- Il documento del tabellone e del verbale dello scrutinio, dopo un controllo formale del Dirigente scolastico, sarà stampato e inserito nel registro dei verbali dei singoli consigli di classe a cura del coordinatore di classe.
- I docenti nelle ore immediatamente successive allo scrutinio avranno cura di apporre la propria firma al verbale e al tabellone dei voti.
- Tutti i docenti del Consiglio di classe dovranno essere presenti fino al termine delle operazioni di scrutinio.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" DELEDDA-COPPOLA"**

Piazza M. Montessori, sn - 95124 CATANIA - Tel. 095360913 - FAX 095362173
E-mail: ctic8ac00b@istruzione.it - pec: ctic8ac00b@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.CTIC8AC00B - Cod. Fisc.80027550872 - Cod. Univoco Ufficio UF7LKG

CONTROLLO DI COMPLETEZZA ATTI

I Docenti coordinatori dovranno controllare la completezza della documentazione per la propria classe.

Nel sottolineare ancora una volta quanto sia importante la regolarità formale di tutte le operazioni, si invitano i docenti a rimanere nei termini indicati, ricordando che è loro preciso dovere la predisposizione, anche materiale, degli atti.

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Franca Maria Branca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto Legislativo n. 39/1993