



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" DELEDDA-COPPOLA "**

Piazza M. Montessori, sn - 95124 CATANIA - Tel. 095360913 - FAX 095362173
E-mail: ctic8ac00b@istruzione.it - pec: ctic8ac00b@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.CTIC8AC00B - Cod. Fisc.80027550872 - Cod. Univoco Ufficio UF7LKG

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. DELEDDA"-CATANIA
Prot. 0001416 del 03/02/2026
IV (Uscita)

Ai docenti di scuola primaria
Ai docenti di secondaria
Alla DSGA
Argo
Sito

Circolare n. 188

OGGETTO: SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE A.S. 2025-2026

Si comunica ai docenti in indirizzo che sono convocati i consigli di classe per discutere il seguente punto all'O.d.g:

-scrutini del primo quadrimestre.

CALENDARIO

PRIMARIA

1° Quadrimestre					
Lunedì 09 febbraio 2026 Deledda		Mercoledì 11 febbraio 2026 Deledda		Giovedì 12 febbraio Coppola	
Classi	Orario	Classi	Orario	Classi	
classi 1 ^e	16:00-17:00	classi 4 ^e	16:00-17:00	Classi 4 ^e	14:30-15:30
classi 2 ^e	17:00-18:00	classi 5 ^e	17:00-18:00	Classi 5 ^e	15:30-16:30
		classi 3 ^e	18:00-19:00	Classi 3 ^e + 2 ^a A	16:30-17:30
				Classi 1 ^e + 2 ^a B	17:30-18:30



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" DELEDDA-COPPOLA "

Piazza M. Montessori, sn - 95124 CATANIA - Tel. 095360913 - FAX 095362173
E-mail: ctic8ac00b@istruzione.it - pec: ctic8ac00b@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.CTIC8AC00B - Cod. Fisc.80027550872 - Cod. Univoco Ufficio UF7LKG

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Lunedì 09 febbraio 2026		Martedì 10 febbraio 2025		Mercoledì 11 febbraio 2025	
Classi	Orario	Classi	Orario	Classi	Orario
1 [^] A	15:00 - 15:45	1 [^] B	15:00 - 15:45	2 [^] O	14:15 - 15:00
2 [^] A	15:45 - 16:30	2 [^] B	15:45 - 16:30	3 [^] O	15:00 - 15:45
3 [^] A	16:30 - 17:15	3 [^] B	16:30 - 17:15	1 [^] O	15:45 - 16:30
2 [^] C	17:15 - 18:00	3 [^] N	17:15 - 18:00	3 [^] M	16:30 - 17:15
3 [^] C	18:00 - 18:45	2 [^] N	18:00 - 18:45	1 [^] M	17:15 - 18:00
				2 [^] M	18:00 - 18:45

Significato e finalità della valutazione

Si ribadisce che il carattere **formativo** deve essere il fulcro e l'essenza della valutazione, come prescritto dalla normativa in vigore, nonché dalla pratica professionale dei docenti e dalle stesse finalità della scuola.

Il momento della valutazione non può ridursi alla puntigliosa contabilità di conoscenze acquisite dall'alunno entro recinti disciplinari rigidi e preordinati e non può ridursi alla mera operazione di media aritmetica di voti numerici a prescindere dai contesti, dai processi, dalle competenze.

Tutti i docenti sono tenuti ad attenersi ai principi ispiratori di cui sopra e alle griglie di valutazione deliberate dagli organi collegiali.

In preparazione degli scrutini quadrimestrali

Indicazioni operative:

I docenti, entro le 24 ore precedenti lo scrutinio, dovranno inserire la proposta di voto in piattaforma ARGO.

Il **voto di comportamento** - verrà proposto dal coordinatore e ratificato dal C.d.C.

Ulteriori aspetti operativi

- I Consigli di classe si svolgeranno in presenza.
- I consigli saranno presieduti dai Coordinatori di classe quando non sarà possibile la presenza del Dirigente scolastico.
- Il verbale sarà compilato e completato direttamente e contestualmente allo scrutinio. Nel verbale saranno riportati come orari di inizio e fine della riunione quelli EFFETTIVI che potranno coincidere



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" DELEDDA-COPPOLA "**

Piazza M. Montessori, sn - 95124 CATANIA - Tel. 095360913 - FAX 095362173
E-mail: ctic8ac00b@istruzione.it - pec: ctic8ac00b@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.CTIC8AC00B - Cod. Fisc.80027550872 - Cod. Univoco Ufficio UF7LKG

o non con quelli di convocazione.

- Il documento del tabellone e del verbale dello scrutinio, dopo un controllo formale del Dirigente scolastico,
- sarà stampato e inserito nel registro dei verbali dei singoli consigli di classe a cura del coordinatore di classe.
- I docenti nelle ore immediatamente successive allo scrutinio avranno cura di apporre la propria firma al verbale e al tabellone dei voti.
- Tutti i docenti del Consiglio di classe dovranno essere presenti fino al termine delle operazioni di scrutinio.

CONTROLLO DI COMPLETEZZA ATTI

- **I Docenti coordinatori** dovranno controllare la completezza della documentazione per la propria classe.
- Nel sottolineare ancora una volta quanto sia importante la regolarità formale di tutte le operazioni, si invitano i docenti a rimanere nei termini indicati, ricordando che è loro preciso dovere la predisposizione, anche materiale, degli atti.

La Dirigente Scolastica

prof.ssa Franca Maria Branca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto Legislativo n. 39/1993