

## AREE / COMPITI FUNZIONI STRUMENTALI

| AREA FUNZIONE<br>STRUMENTALE                                                                                                                                                                                                                                                                                              | COMPITI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Area 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b><i>Piano dell’Offerta</i></b></p> <p style="text-align: center;"><b><i>Formativa triennale,</i></b></p> <p style="text-align: center;"><b><i>RAV e piano di</i></b></p> <p style="text-align: center;"><b><i>miglioramento</i></b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provvede all’organizzazione del PTOF sulla base dell’Atto di Indirizzo emanato dal DS e del PdM;</li> <li>• Organizza azioni di pubblicizzazione/diffusione interna ed esterna del PTOF;</li> <li>• Coordina l’attività progettuale interna:</li> <li>• Coordina la Commissione per la revisione/integrazione del Curricolo Verticale d’Istituto;</li> <li>• Promuove la coerenza progettuale tra Offerta Formativa curricolare ed extracurricolare;</li> <li>• Gestisce l’organizzazione, il monitoraggio e la valutazione delle attività e dei progetti collegati al PTOF e al PdM;</li> <li>• Fornisce supporto ai docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali;</li> <li>• Effettua il monitoraggio e la verifica annuale delle attività relative al PTOF, del RAV e dei progetti collegati;</li> <li>• Effettua il monitoraggio degli esiti degli alunni di tutte le classi di Scuola Primaria e Secondaria di 1°grado relativamente alle prove di ingresso, in itinere e conclusive nelle discipline Italiano, Matematica ed Inglese;</li> </ul> <p><b>Supporto alla dirigenza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipa periodicamente agli incontri, indetti, coordinati e presieduti dal Dirigente Scolastico.</li> </ul> |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Area 2</b><br/><b><i>Alunni con Bisogni Educativi Speciali</i></b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina l'attuazione del progetto di inclusione degli alunni disabili;</li> <li>• Coordina l'attività degli insegnanti di sostegno, con particolare riferimento alla compilazione della documentazione specialistica e didattica (elaborazione PDP, PDF, PEI);</li> <li>• Cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;</li> <li>• Monitora le modalità di inclusione poste in essere dai docenti per il recupero dei BES e gli esiti raggiunti dagli alunni;</li> </ul> <p><b>Gestione dei rapporti con il territorio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporta il Dirigente Scolastico nelle relazioni con EE.LL., ASP, genitori degli alunni;</li> <li>• Cura i rapporti con l'equipe psicopedagogica dell'ASP per la certificazione degli alunni e la documentazione alunni H (certificazioni, diagnosi funzionali, Profilo dinamico funzionale);</li> <li>• Organizza e coordina gli incontri GLO e la commissione GLI;</li> <li>• Partecipa ad azioni di formazione-informazione riguardanti l'area;</li> </ul> |
|                                                                                                          | <p><b>Supporto alla dirigenza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipa periodicamente agli incontri, indetti, coordinati e presieduti dal Dirigente Scolastico</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Area 3</b><br/><b><i>Interventi e servizi<br/>per i docenti, gli<br/>studenti/Orientamento</i></b></p> | <p><b>Coordinamento degli interventi e dei servizi per gli alunni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura tutte le attività inerenti all'integrazione di alunni stranieri;</li> <li>• Rileva situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio che potrebbero indurre demotivazione, disaffezione, dispersione;</li> </ul> <p><b>Coordinamento degli interventi contro la dispersione scolastica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina il gruppo di lavoro per la continuità orientato alla definizione delle competenze in ingresso e in uscita degli alunni delle classi "ponte" (alunni 5 anni sc. Infanzia, alunni classi quinte sc. Primaria), nelle discipline Italiano, Matematica ed Inglese;</li> <li>• Cura le relazioni con le altre agenzie formative e scuole del territorio per l'organizzazione di azioni finalizzate all'orientamento degli alunni;</li> <li>• Coordina il gruppo di lavoro sull'orientamento;</li> </ul> <p><b>Supporto alla dirigenza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipa periodicamente agli incontri, indetti, coordinati e presieduti dal Dirigente Scolastico.</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Area 4</b><br/><b><i>Gestione sito,<br/>Comunicazione interna<br/>ed esterna</i></b></p> | <p><b>Gestione del sito web e del registro elettronico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiorna ed implementa il sito web in relazione alle normative ed ai bisogni organizzativi e gestionali;</li> <li>• Promuove la comunicazione interna ed esterna all'Istituto;</li> <li>• Supporta l'azione di pubblicizzazione interna ed esterna di iniziative e attività organizzate dalla scuola, attraverso il sito web della scuola;</li> <li>• Fornisce assistenza, anche attraverso modelling e tutorial, per l'utilizzo del registro elettronico ai docenti e ai genitori;</li> </ul> <p><b>Gestione delle aule e dei laboratori informatizzati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina i referenti di laboratorio fornendo indicazioni per la gestione e la manutenzione delle dotazioni dei diversi laboratori;</li> </ul> <p><b>Supporto alla dirigenza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipa periodicamente agli incontri, indetti, coordinati e presieduti dal Dirigente Scolastico.</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Area 5</b><br/> <b><i>PNRR-PON-PN-Ampliamento</i></b><br/> <b><i>offerta formativa/</i></b><br/> <b><i>Innovazione/Invalsi</i></b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina le attività di innovazione didattica;</li> <li>• Coordina le attività relative al PNRR, PON, PN, Ampliamento dell'offerta formativa;</li> <li>• Cura la rilevazione dei bisogni formativi del personale docente;</li> <li>• Cura e coordina il Piano della formazione/aggiornamento del personale docente e ATA da inserire nel PTOF;</li> <li>• Cura i rapporti con l'INVALSI e coordina la somministrazione e la correzione delle prove di scuola primaria e secondaria di I grado;</li> <li>• Raccoglie, analizza, elabora e socializza i dati relativi alle prove INVALSI di scuola primaria e secondaria di I grado;</li> </ul> <p><b>Supporto alla dirigenza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipa periodicamente agli incontri, indetti, coordinati e presieduti dal Dirigente Scolastico</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|